

Na temelju članka 20. Statuta Kliničkog bolničkog centra Zagreb, Upravno vijeće je na svojoj 162. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine donijelo

## **PRAVILNIK JEDNOSTAVNE NABAVE U KLINIČKOM BOLNIČKOM CENTRU ZAGREB**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

- (1) Temeljem Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 od dana 01. siječnja 2017. godine i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi od dana 03. listopada 2022. godine NN 114/22, a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 114/22, dalje u tekstu: „Zakon o javnoj nabavi“), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: „jednostavna nabava“).

#### **Članak 2.**

- (1) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan pridržavati se osnovnih načela javne nabave, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti te načelo svrhovitosti i ekonomičnosti postupka nabave.
- (2) Prilikom određivanja predmeta nabave Naručitelj je obvezan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika te određivati procijenjenu vrijednost nabave sukladno odredbama o pragovima za primjenu Zakona o javnoj nabavi.
- (3) U provođenju postupka jednostavne nabave podredno se i na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/17, 75/20 i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta NN 101/17.

## PLAN NABAVE I ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

### Članak 3.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s objavljenim Planom nabave Kliničkog bolničkog centra Zagreb.
- (2) Temeljem članka 28. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi, predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od iznosa od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se Plan nabave s podatkom o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

### Članak 4.

- (1) Naručitelj provodi istraživanje tržišta u svrhu pripreme postupka jednostavne nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u svezi s nabavom. Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave s gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave u svrhu dobivanja informativne ponude.

## POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode referenti Službe nabave i opskrbe te Službe za kapitalne investicije Kliničkog bolničkog centra Zagreb sukladno organizacijskom ustroju i unutarnjem poslovanju istih Službi.
- (2) Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave se sastoji od: naziva podnositelja Zahtjeva (Klinika, Klinički zavod, Služba, Odjel, Odsjek), naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, planirana sredstva (s PDV-om), rok isporuke, kriterij odabira, jamstveni rok, mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamike isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (prihvaćene norme/standarde i elaborate), napomene u kojima su navedene i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza i troškovnika s unaprijed definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

### Članak 6.

- (1) Za svaki pojedini postupak jednostavne nabave ravnatelj imenuje Stručno savjetodavnu grupu za predmet nabave koja ima obvezu pripreme Troškovnika – Tehničke specifikacije postupka nabave te davanje stručnog mišljenja o dostavljenim ponudama.

- (2) Odgovorna osoba KBC-a Zagreb donosi Prijedlog za pokretanje postupka jednostavne nabave, koji se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava.

## RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 7.

- (1) Naručitelj razlikuje jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a te jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manja od pragova za jednostavnu nabavu.

## PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 eura bez PDV-a

### Članak 8.

- (1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a Klinički bolnički centar Zagreb provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: Službi/Odjelu/Odsjeku (mjesto troška) koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinične cijene te ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i opće informacije o gospodarskom subjektu, koju potpisuje odgovorna osoba Kliničkog bolničkog centra Zagreb.
- (3) Evidenciju izdanih narudžbenica iz ovog članka vode Služba nabave i opskrbe, odnosno Služba za kapitalne investicije te Služba financija i računovodstva.

## PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 eura bez PDV-a

### Članak 9.

- (1) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a Klinički bolnički centar Zagreb provodi slanjem Pozivom za dostavu ponuda upućenom neograničenom broju subjekta. Postupak jednostavne nabave

provodi se elektroničkim putem objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: „EOJN“).

- (2) Referent Službe nabave i opskrbe sudjeluje u pripremi i izradi Poziva za dostavu ponuda i sukladno objavljenom Planu nabave u EOJN-u šalje Poziv za dostavu ponuda.
- (3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv Naručitelja sa adresom sjedišta, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, posebne uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti ukoliko su traženi, rok za dostavu ponuda, način dostavljanja ponuda te kontakt osobe Naručitelja.
- (4) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz ovog članka ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana, od dana objave Poziva za dostavu ponuda u EOJN-u.

#### Članak 10.

- (1) Iznimno od članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika, Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu i to u sljedećim slučajevima:
  - kad zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja, kao i na temelju isključivog ovlaštenja proizvođača pojedinog proizvoda, potrebnih za izvršenje predmeta nabave, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
  - u slučajevima iznimne žurnosti zbog nepredviđenih događaja koje Naručitelj nije mogao predvidjeti;
  - u slučajevima kada je proveden postupak sukladno članku 8. ovog Pravilnika, a u postupku nije pristigla niti jedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka jednostavne nabave u tom slučaju mora sadržavati pisano stručno medicinsko obrazloženje o opravdanosti takvih razloga od strane ustrojstvene jedinice Kliničkog bolničkog centra Zagreb koja zahtijeva nabavu.

### KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I PONUDITELJA

#### Članak 11.

- (1) Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo putem EOJN-a.
- (2) Sve dokumente koje Naručitelj zatraži mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, a isto se smatra i neovjereni ispis elektroničkih isprava. Izvornike traženih dokumenata ponuditelji su obvezni dostaviti na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.
- (3) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i

izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će odgovoriti na svaki pravodobni zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## UVJETI SPOSOBNOSTI

### Članak 12.

- (1) Svi uvjeti sposobnosti, osnove za isključenje i kriteriji za odabir se određuju u pozivu za dostavu ponuda.

## JAMSTVA

### Članak 13.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može od ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a sve razmjerno predmetu nabave.
- (2) Bez obzira na zahtijevani oblik jamstva koje je Naručitelj odredio u Pozivu za dostavu ponuda, ponuditelj može uvijek uplatiti novčani polog u traženom iznosu.
- (3) Naručitelj je obavezan nakon potpisa ugovora u primjerenom roku vratiti ponuditeljima jamstva propisana u Pozivu za dostavu ponuda.

## TROŠKOVNIK

### Članak 14.

- (1) Troškovnik koji izrađuje Klinički bolnički centar Zagreb, u pozivu za dostavu ponuda, sastoji se od jedne ili više stavaka.
- (2) Troškovnik sadrži minimalno polja stavki kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase ili drugim mjernim jedinicama, količini stavke (točna ili okvirna količina stavke), jedinična cijena, ukupna cijena stavke, ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

## PONUĐA

### Članak 15.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja kojom se obvezuje isporučiti robu, pružiti

uslugu ili izvesti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

- (2) Ponuda najmanje sadrži: popunjeni ponudbeni list, popunjeni troškovnik te ostale dokumente tražene u pozivu za dostavu ponuda.
- (3) Ponuda se dostavlja putem EOJN-a.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN-a dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude i/ili odustati od dane ponude.

#### CIJENA PONUDE

##### Članak 16.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponude.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### PREGLED I OCJENA PONUDA

##### Članak 17.

- (1) Članovi Stručno savjetodavne grupe pregledavaju i ocjenjuju ponudu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda te kriterija za odabir o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Zapisnik se najmanje sastoji od: naziva i sjedišta Naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, popisa zaprimljenih ponuda prema redoslijedu zaprimanja te njegovu sjedištu i adresi, uz cijenu pojedine ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ima učinak odluke o Odabiru, te ga potpisuju osobe koje su izvršile pregled ponuda.

##### Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe na Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (Odluku o odabiru).

## UPOTPUNJAVANE I POJAŠNJENJE PONUDE

### Članak 19.

- (1) Ukoliko je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti uz svoju ponudu nepotpuna, pogrešna ili se takvom čini ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u pravilu u roku od 48 sati.
- (2) Postupak iz stavka 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenom predmetu nabave.

## ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

### Članak 20.

- (1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.
- (2) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.
- (3) Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.
- (4) Naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravak računске pogreške u pravilu u roku od 48 sati.
- (5) Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvati ispravka računске pogreške sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 21.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kod ekonomski najpovoljnije ponude, uz cijenu ponude, relativni ponder će dodijeliti po kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o prirodi predmeta nabave te koji mora biti povezan s predmetnom nabavom.

## UGOVOR O NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM

### Članak 22.

- (1) Naručitelj sastavlja ugovor o nabavi ili okvirni sporazum temeljem Poziva na dostavu ponuda, dostavljene preslike Zapisnika i izvornika odabrane ponude.

## IZMJENA UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

### Članak 23.

- (1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor ili okvirni sporazum o jednostavnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako izmjena nije jednaka ili veća od pragova propisanih člankom 12. Zakona o javnoj nabavi.

## PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 24.

- (1) Naručitelj pridržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskoj stranici Naručitelja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage „Postupnik jednostavne nabave u Kliničkom bolničkom centru Zagreb“, Klasa: 1.8.1-23/3-1, Ur.broj: 06/016-SP, od 26. travnja 2023. godine.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 1.8.1.-24/7-1

Ur. Broj: 06/010-PK

U Zagrebu, 20. prosinca 2024. godine

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Antoaneta Bilić, dipl. oec.

